

Общество с ограниченной ответственностью «Хелметс»
Лицензия № 3813 от 17.04.2019 г серия 78Л03 № 0002623 Комитета по образованию Правительства СПб

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Хелметс»
/К.И. Ябан /
МП



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ»

1. Цель:

Целью курса является исследование особенностей организации связей с общественностью в органах государственного управления

2. Задачи:

В результате теоретического изучения курса слушатели должны получить представление об истории связей с общественностью, изучить особенности организации работы PR-подразделения, приобрести навыки эффективного использования PR-технологии в цифровом пространстве, раскрыть вопросы кризисные коммуникации и подготовки спикера к публичным выступлениям.

3. Категория слушателей:

4. Организационно-педагогические условия:

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов.

5. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Трудовые функции преподавателей поручены полностью или частично работникам, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

Квалификационные характеристики преподавателей, предусмотренные по общеотраслевым должностям служащих и по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических и технических условиях. Лица, обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование — специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) — профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) — опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года, при наличии ученой степени (звания) — без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации/

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Требования к материально-техническим условиям

Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и

требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещения имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы.

Учебным центром заключен договор с организацией общественного питания о возможности обеспечения слушателей питанием.

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, слушателям предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть учебного центра оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Основные функции программы учебного центра:

1. Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
2. Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
3. Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.
4. Хранение учебно-методических материалов.
5. Обратная связь обучающихся к организаторам и преподавателям.
6. Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.
7. Хранение информации о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.
8. Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.
9. Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.
10. Информационно-консультационное обслуживание обучающихся.
11. Размещение расписания и описания учебных программ и условий обучения.

6. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- знать основные концепции организации общественных связей в России;
- знать основные тенденции;
- знать особенности развития связей с общественностью в современной России;
- основные подходы к использованию инструментов;
- основы вербальных и невербальных коммуникаций;
- основы построения системы управления общественными отношениями;
- направления взаимодействия участников общественных коммуникаций;
- знать механизмы организации, планирования и проведения пиар-компаний.

уметь:

- разрабатывать пиар-программу для решения вопросов в области государственного регулирования или выхода из кризисной ситуации;
- составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах проведения пиар-компаний;
- реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

владеть:

- специальной терминологией в области современной науки об общественных

отношениях;

- современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью;
- методами анализа общественных процессов;
- навыками публичной и научной речи;
- принципами этического поведения;
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- основными нормативными положениями.

7. Документ, выдаваемый после завершения обучения

По окончании обучения слушатели проходят итоговое междисциплинарное тестирование.

При успешном прохождении итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ»

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:			Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.		
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.	
1	2	3	5	6	8
1	Вводное тестирование Связи с общественностью. История. Современность. Прогнозы развития.	4	1	3	тестиро вание
2	Организация работы PR-подразделения.	4	1	3	тестиро вание
3	Работа с различными типами СМИ.	4	1	3	тестиро вание
4	PR-технологии в цифровом пространстве.	4	1	3	тестиро вание
5	Кризисные коммуникации.	4	1	3	тестиро вание
6	Подготовка спикера к публичным выступлениям.	4	1	3	тестиро вание

7	Презентации проектов, идей, инициатив.	3	1	2	тестиро вание
8	Организация общественных слушаний, встреч с населением, представителями общественности.	3	1	2	тестиро вание
9	Дебаты/ Итоговая аттестация	6	2	4	Зачет
Итого:		36	10	26	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Начало обучения — по мере набора группы.

Режим занятий: 8 академических часа в день.

Дни недели			
1	2	3	4
Вводное тестирование Связи с общественностью. История. Современность. Прогнозы развития.	Работа с различным и типами СМИ.	Кризисные коммуникации.	Организация общественных слушаний, встреч с населением, представителями общественности.
Организация работы PR-подразделения.	PR-технологии в цифровом пространстве.	Подготовка спикера к публичным выступлениям.	Дебаты/ Итоговая аттестация
Работа с различными типами СМИ.	Кризисные коммуникации.	Презентации проектов, идей, инициатив.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Вводное тестирование	
Модуль 1. Связи с общественностью. История. Современность. Прогнозы развития.	
1.1	История развития связей с общественностью в государственном управлении. Работа структур и институтов по связям с общественностью в России.
1.2	Правовые и этические основы деятельности PR-подразделений в органах власти.
1.3	Государственная информационная политика Российской Федерации и ее влияние на деятельность PR-подразделений.
Модуль 2. Организация работы PR-подразделения.	
2.1	Организация деятельности PR-подразделений в государственных органах. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности, как основа работы PR-подразделений.
2.2	Инструменты деятельности PR-подразделений. Создание пресс-материалов для разных типов ситуаций (пресс-релизы, пост-релизы, официальные заявления и пр.).
2.3	Подготовка оперативных комментариев.
Модуль 3. Работа с различными типами СМИ.	
3.1	Особенности работы печатных и электронных СМИ, новых медиа. Телевизионные форматы.
3.2	Требования к спикерам. Алгоритмы подготовки к участию. Радио форматы.
3.3	Требования к спикерам. Алгоритмы подготовки к участию. Подготовка к интервью в печатных СМИ. Особенности участия в прямом эфире. Работа по созданию пресс-пула.
Модуль 4. PR-технологии в цифровом пространстве.	
4.1	Специфика работы PR-специалиста в условиях цифровой медиа-среды. Тренды в развитии связей с общественностью в эпоху цифровизации.
4.2	Цифровая медиа-среда. Обзор наиболее влиятельных новых медиа. Навыки, необходимые для эффективной работы PR-специалиста в условиях цифровой среды.
Модуль 5. Кризисные коммуникации.	
5.1	Кризис. Пласт содержания и пласт эмоций. Работа с эмоциями, как ключ к разрешению кризиса.
5.2	Техники работы с эмоциями. Инфраструктура кризисных коммуникаций. Требования к основному спикеру кризиса. Роль вербалики, невербалики и паравербалики.
5.3	Работа с общественностью и СМИ в период кризиса.
Модуль 6. Подготовка спикера к публичным выступлениям.	
6.1	Деятельность PR-подразделений по формированию имиджа руководителя государственного органа.
6.2	Подготовка к выступлениям в рамках деловых мероприятий (коллегий, форумов, открытых совещаний). Основные инструменты эффективного публичного выступления. Специфика и особенности работы спикера со СМИ различных форматов.
Модуль 7. Презентации проектов, идей, инициатив.	
7.1	Типы презентаций. Использование техник презентаций, принятых в мире инновационного предпринимательства для презентации инициатив и проектов, разрабатываемых органами власти.
7.2	Базовый план презентации идей и инициатив. Целевые аудитории (общественность, руководство, коллеги, подчиненные).
Модуль 8. Организация общественных слушаний, встреч с населением, представителями общественности.	
8.1	Алгоритм организации общественных слушаний, встреч с населением, представителями общественности. Модерирование мероприятия. Работа со

	сложной аудиторией.
8.2	Техники работы с возражениями. Требования к подготовке спикеров. Инструменты подготовки.
Модуль 9. Дебаты.	
9.1	Существующие техники ведения дебатов. Алгоритм проведения дебатов по типу «Оксфордские дебаты» и «Открытые дебаты».
9.2	Приемы подготовки аргументации и контраргументации. Этика дебатов и этикет сторон. Работа с манипуляциями.
Итоговая аттестация	Зачет
Всего	36

8. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
Зачтено	Оценка « Зачтено » выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	Оценка « Не зачтено » выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов