

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Хелметс»

Чебан К.Н.



**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования за 2022 год**  
**ООО «Хелметс»**

г. Санкт-Петербург - 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Хелметс» (далее – ООО «Хелметс») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ООО «Хелметс».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ООО «Хелметс».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами ООО «Хелметс».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в ООО «Хелметс», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ООО «Хелметс»
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ООО «Хелметс».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ООО «Хелметс»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности ООО «Хелметс»

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

2.1. ООО «Хелметс» является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. ООО «Хелметс» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами ген. директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. ООО «Хелметс» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием.

2.4. ООО «Хелметс» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. ООО «Хелметс» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности ООО «Хелметс» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,

- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,

- Уставом ООО «Хелметс»,

- решениями органов управления, приказами ген. директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО «Хелметс».

- Основным нормативно-правовым документом ООО «Хелметс» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки).

2.7. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления ООО «Хелметс», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.8. ООО «Хелметс» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензия № 1186 от 19.11.2014г. серия 78Л02 № 0000087.

Организация учебного процесса в ООО «Хелметс» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно- тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ген. директором ООО «Хелметс», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.9. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ООО «Хелметс».

2.9.1. Функциональные обязанности состава ООО «Хелметс» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.11. На основании результатов самообследования можно констатировать,

что нормативная и организационно-правовая документация ООО «Хелметс» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.12. ООО «Хелметс» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Система управления ООО «Хелметс»**

3.1. Органами управления ООО «Хелметс» являются:

- Учредитель
- Ген. директор
- Педагогический совет

3.2. Полномочия Учредителя:

— Формирует состав высшего коллегиального органа управления - Правление организации;

— Осуществляет внесение денежных средств или имущества, а также пожертвования для обеспечения деятельности ООО «Хелметс».

3.3. Высшим органом управления ООО «Хелметс» является коллегиальный Правление, формируемое Учредителем.

3.3.1. Правление формируется сроком на 3 (три) года в количестве не менее трех представителей учредителя.

3.3.2. К исключительной компетенции Правления относится:

— изменение Устава ООО «Хелметс»;

— определение основных направлений деятельности ООО «Хелметс», принципов формирования и использования ее имущества;

— принятие решения о создании филиалов и представительств;

— принятие решения об участии ООО «Хелметс» в других организациях;

— принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

— утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

— утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;

— утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность ООО «Хелметс»;

— утверждение штатного расписания;

— иные полномочия, предусмотренные Уставом ООО «Хелметс».

3.3.3. Заседание Правления созывается председателем Правления по его собственной инициативе, по предложению ген.директора и / или членов Правления.

Заседания Правления ООО «Хелметс» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Единоличный исполнительный орган - ген.директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции

- представляет ООО «Хелметс» в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Правлением;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ООО «Хелметс»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников ООО «Хелметс»;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ООО «Хелметс»;
- распределяет обязанности между работниками ООО «Хелметс», определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами ООО «Хелметс» заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени ООО «Хелметс» без доверенности;
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции ген.директора;
- организует исполнение решений Правления;
- отчитывается перед Правлением не реже одного раза в год о результатах своей деятельности и ежемесячно представляет отчетность по форме, утвержденной Правлением.

3.5. Педагогический совет – коллегияльный постоянно действующий орган управления

3.5.1. Основными направлениями деятельности

Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «Хелметс» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности.
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ООО «Хелметс», результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «Хелметс».

3.6. Организационная структура ООО «Хелметс» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.7. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «Хелметс».

3.8. Система управления базируется на сетевой информационной среде с

электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

#### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. ООО «Хелметс» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом ООО «Хелметс», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени ООО «Хелметс» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается ген. директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в ООО «Хелметс» с даты, указанной в приказе.

4.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.1.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом ген. директора.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся.

4.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения**

5.2. Организация учебного процесса в ООО «Хелметс» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий.

5.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

5.6. В зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.7. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться на сайте [skillspace.ru](http://skillspace.ru) т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

5.8. На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны:

— методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;

— онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;

— тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации/профессиональной переподготовки;

5.9. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

• on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

• off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

5.9.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, техническими возможностями ООО «Хелметс» и слушателей.

5.10. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов



передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

5.11. Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

5.12. Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ООО «Хелметс».

5.13. Текущий контроль освоения слушателями ДПП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).

5.13.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Рабочей тетради и могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы слушателей с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки слушателей для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.13.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.13.3. Слушатель выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО).

5.14. При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно».

5.15. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого слушателя фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.16. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.18. Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

5.19. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не

ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) слушателей соответствующей ДПП.

5.20. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.21. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.22. Проверка выполняется автоматически.

5.23. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

5.24. Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.25. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

14.28. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.

5.29 Итоговые испытания в ООО «Хелметс» проводятся в виде тестирования.

5.30. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.30.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.31. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности слушателей в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей ДПП.

5.32. Для допуска к итоговому тестированию слушатель должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП

5.33. Тестирование проводится в режиме он-лайн на странице курса в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.

5.34. Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы слушателей.

5.35. Для прохождения теста слушателю отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

5.36. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.37. Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.38. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) слушателю отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональные переподготовки в форме бумажного и электронного документа на почтовый и электронный адрес слушателя непосредственно.

5.39. В случае, если слушатель не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, слушатель получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП повышения квалификации

5.40 ООО «Хелметс» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, ООО «Хелметс» реализует образовательные программы:

— удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

— распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в ООО «Хелметс» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации

- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности:

#### Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

#### Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### Оснащенность ООО «БС»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

#### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

#### Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

— выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов,

распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

— соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;

— реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

— ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

— определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;

— соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,

— использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

— изучение документации;

— наблюдение за организацией образовательного процесса;

— опрос участников образовательного процесса;

— изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся

по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ООО «Хелметс» обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования

— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению ген. директора внутренний контроль проводился в период с 1 марта 2022 года по 1 апреля 2023 года

6.7. Так же был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами ООО «Хелметс», соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Преподавателями. в соответствии с расписанием образовательной деятельности проводятся on-line занятия, на которых решаются ознакомительные, развивающие и профессиональные задачи. Преподаватель оказывает каждому слушателю информационную и педагогическую поддержку при любых возникающих трудностях и при возникновении вопросов.

Преподаватели владеют методикой проведения on-line и off-line занятий

соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания;

6.8. Результаты системы оценки качества образования способствовали:

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);

- результаты проверок будут при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

— основным потребителям результатов системы оценки качества образования.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

7.1. Для реализации образовательных программ в ООО «Хелметс» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. ООО «Хелметс» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.